

Umowa o udział w zajęciach i warsztatach organizowanych przez Świdwiński Ośrodek Kultury w Świdwinie

zawarta w dniu.....w Świdwinie pomiędzy:

Panem/Panią
zamieszkałym/ą

.....
tel.:,

adres e-mail:,

a

Świdwińskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy ul. Niedziałkowskiego 17, 78-300 Świdwin,
NIP 672-000-59-80,

reprezentowanym przez:

Marcina Naruszewicza - Dyrektora ŚOK.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczestnika wskazanego w karcie zgłoszenia w zajęciach organizowanych przez ŚOK w roku kulturalnym 2024/2025.
2. Zajęcia będące przedmiotem umowy są odpłatne, a stały miesięczny koszt uczestnictwa wynosi 70,00zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100).

§ 2

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki uczestnika zajęć dotyczą także praw i obowiązków opiekuna prawnego, działającego w imieniu dziecka i będącego stroną niniejszej umowy.
2. Definicje terminów użytych w niniejszej umowie:
 - **Uczestnik** - osoba pełnoletnia która podpisała niniejszy regulamin i zapisała się do wybranej pracowni, lub na wybrane warsztaty w ŚOK bądź osoba małoletnia za którą regulamin podpisuje rodzic, opiekun prawny dokonując jej zapisania do wybranej pracowni, lub na wybrane warsztaty w ŚOK.
 - **Instruktor** - uprawniona osoba prowadząca zajęcia, będąca odpowiedzialna za Pracownię, z którą ŚOK podpisał stosowną umowę.
 - **Kierownik** – Kierownik Działu Merytorycznego, sprawujący bezpośredni nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Pracowni w ŚOK.
 - **Dyrektor ŚOK** – Dyrektor Świdwińskiego Ośrodka Kultury.
 - **Zajęcia** - cykliczne stałe zajęcia artystyczne, edukacyjne, hobbystyczne, organizowane na terenie ŚOK, odbywające się według ustalonego harmonogramu.
 - **Warsztaty** - pojedyncze zajęcia tematyczne, bądź określony czasowo blok zajęć skupionych wokół określonych zagadnień artystycznych bądź edukacyjnych.
 - **Pracownia** - zorganizowana forma zajęć/ warsztatów artystycznych lub edukacyjnych, posiadająca wyznaczonego instruktora, miejsce oraz harmonogram zajęć.

3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez ŚOK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Kierownika. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.

§ 4

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Świdwiński Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Niedziałkowskiego 17, 78-300 Świdwin.
2. Zapisy na zajęcia wymagają zawarcia niniejszej umowy i złożenia deklaracji uczestnictwa wg załącznika do niniejszej umowy wybierając właściwy jej wariant – Deklaracja uczestnictwa osoby dorosłej lub Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej.
3. Zawarcie umowy i złożenie właściwej deklaracji ma miejsce w siedzibie ŚOK lub drogą elektroniczną na adres merytoryczny@zamek.swidwin.pl.
4. Uczestnictwo w zajęciach i warsztatach jest możliwe jedynie po dokonaniu płatności w terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia zajęć, warsztatów w kwocie wskazanej w §1 ust. 2 na rachunek bankowy ŚOK Santander Bank Polska S.A. nr 25 1090 2662 0000 0001 5191 1730.
5. Każdy kolejny miesiąc uczestnictwa w zajęciach wymaga dokonania wpłaty na rachunek wskazany w §4 ust. 4 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą realizowane zajęcia warsztaty.
6. Za datę wpływu uważa się datę uznania płatności na rachunku bankowym ŚOK.
7. Brak płatności zrealizowanej w terminach wskazanych w §4 ust. 4 – 5 mimo złożenia deklaracji uczestnictwa i jej przyjęcia przez ŚOK stanowi o automatycznym rozwiązaniu niniejszej umowy i braku możliwości uczestnictwa w zajęciach, warsztatach osoby zawierającej niniejszą umowę lub osoby niepełnoletniej reprezentowanej przez rodzica/opiekuna prawnego zawierającego niniejszą umowę.
8. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca), absencji Uczestnika, zgłoszonej na piśmie lub mailowo na adres e-mail: merytoryczny@zamek.swidwin.pl, dokonuje się zwrotu dokonanej wpłaty za zajęcia, warsztaty na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty. Przedmiotowy zwrot oraz fakt nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca stanowi o rozwiązaniu niniejszej umowy.
9. Powrót uczestnika na zajęcia, warsztaty w przypadku sytuacji wskazanej w §4 ust.8 wymaga zawarcia nowej umowy.

§5

Organizacja zajęć

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach i godzinach wyznaczonych przez ŚOK.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala Dyrektor ŚOK w porozumieniu z Instruktorem.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się w dni powszednie, zgodne z dniami nauki szkolnej.
4. Instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć w przypadku, gdy uczestnik:
 - nie wykonuje poleceń Instruktora,
 - zakłóca porządek zajęć,
 - utrudnia korzystanie z zajęć i warsztatów innym ich uczestnikom,
 - nie przestrzega przyjętych przez ŚOK regulaminów lub innych przepisów porządkowych,

- znajduje się pod wpływem środków odurzających, alkoholu lub jego stan zdrowia może zagrażać innym uczestnikom lub prowadzącemu.
5. Terminy i ilość wszystkich zajęć oraz warsztatów w danym roku szkolnym są wyszczególnione w indywidualnych harmonogramach dostępnych na stronie www ŚOK (dotyczy zajęć grupowych).
 6. ŚOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie www pod adresem: <http://www.zamek.swidwin.pl>, na profilu Facebook, bądź przesyłając ją na adres e-mail lub wskazany nr telefonu w formie wiadomości tekstowej (sms).
 7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby wskazane w deklaracji uczestnictwa. Nie jest możliwym odstępnie udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
 8. Możliwość obecności rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka w trakcie zajęć, warsztatów podlega wyłącznie decyzji instruktora.
 9. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego wstawiania się na zajęcia, warsztaty.
 10. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor wyłącznie w czasie trwania zajęć. Opiekę nad niepełnoletnim uczestnikiem w trakcie drogi na i z zajęć, warsztatów ponosi rodzic/opiekun prawny, który jest zobowiązany do jej należytego zapewnienia.
 11. Obecność na zajęciach jest kontrolowana przez Instruktora i odnotowywana w liście obecności.

§ 6

Okres obowiązywania i zmiana umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalnego tj. do dnia 30.06.2025r.
2. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca odpłatność za uczestnictwo w zajęciach, warsztatach jest naliczana proporcjonalnie do ilości pozostałych zajęć realizowanych w danym miesiącu.
3. Stronie umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej. Za datę wypowiedzenia umowy uważa się datę wpływu wypowiedzenia do ŚOK.
4. Wypowiedzenie umowy złożone z naruszeniem § 6 ust. 3 traktowane będzie jako nieważne, co oznacza, że Uczestnik, którego ono dotyczy traktowany będzie jako zapisany do Pracowni i zobowiązany do wnoszenia opłat za zajęcia.
5. Rezygnacja z zajęć, warsztatów i złożenie wypowiedzenia, nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 7

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - jeżeli na terenie ŚOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w §7 ust. 1, ŚOK ma prawo wyznaczyć inny termin i miejsce odbywania się zajęć, warsztatów o czym poinformuje uczestników w sposób określony w §5 ust. 6, nie później niż w dniu poprzedzającym zajęcia do godziny 21.⁰⁰.

3. ŚOK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.

4. Zajęcia, które nie odbędą się z przyczyn po stronie ŚOK, bądź Instruktora muszą zostać odrobione w innym terminie ustalonym wspólnie z Uczestnikami, a w przypadku, gdy są nimi osoby niepełnoletnie, z ich rodzicami/opiekunami prawnym.

§ 8

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni, odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub Kierownika.
3. Ewentualne uszkodzenia sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty winny być niezwłocznie zgłaszane Instruktorowi.
Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ŚOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. ŚOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach i szatni.
6. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i używania środków odurzających.

§ 9

Pozostałe postanowienia

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik zajęć/ opiekun prawny

.....
Dyrektor Świdwińskiego Ośrodka Kultury